

Statut
Zespołu Szkół w Stalach
(tekst ujednoczony - uchwała RP z dn. 16.09.2019r.)

ROZDZIAŁ I

Przepisy definiujące

1. Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Stalach;
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół w Stalach;
 - 3) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. nr 67, poz. 329 z późniejszymi zmianami);
 - 4) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.);
 - 5) Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. -Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60);
 - 6) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Samorządzie Uczniowskim i Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół w Stalach;
2. Uczniach, Rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów Zespołu Szkół w Stalach;
3. Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Zespole Szkół w Stalach;
4. Organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Grębów;
5. Organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie.

ROZDZIAŁ II

Podstawowe informacje o Zespole Szkół

§ 1

1. Zespół Szkół w Stalach jest szkołą publiczną.
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi:
 - 1) Samorządowe Przedszkole, posiadające odrębny Statut;
 - 2) Szkoła Podstawowa im. prof. Stanisława Pawłowskiego;
3. Siedziba Zespołu Szkół znajduje się w Stalach.
4. Połączone szkoły, o których mowa w ust 2, § 1 statutu ,tworzą wspólną Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
5. Ustalona nazwa – Zespół Szkół w Stalach.
6. Zespół Szkół w Stalach jest jednostką budżetową.
7. Na pieczętkach i stemplach urzędowych używa się nazw w pełnym brzmieniu wg wzorów:
 - 1) Zespół Szkół w Stalach 39400
Tarnobrzeg woj. podkarpackie
Stale,

ul. Tarnobrzeska 5;
REGON: 831356423
Telefon: 0-15/ 811 13 46

- 2) Zespół Szkół w Stalach Szkoła
Podstawowa im. prof.
Stanisława Pawłowskiego
39-400 Tarnobrzeg
Stale, ul. Tarnobrzeska 5
- 3) Zespół Szkół w Stalach Publiczne
Przedszkole w
Stalach, 39-400 Tarnobrzeg
Stale, ul. Tarnobrzeska 5

§ 2

1. Obwód Szkoły Podstawowej w Stalach obejmuje Sołectwo Stale.
2. Do Szkoły Podstawowej mogą być również przyjmowani uczniowie spoza wymienionego wyżej obwodu, w miarę posiadanych miejsc, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów.

§3

1. Organizację roku szkolnego, w tym terminy ferii letnich i terminy przerw świątecznych określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia.
2. Terminy ferii zimowych określa Podkarpacki Kurator Oświaty.
 - 1) Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Zakończenie zajęć w pierwszym okresie ustala się corocznie w miesiącach styczeń lub luty, uwzględniając termin ferii zimowych ogłoszonych przez Podkarpackiego Kuratora Oświaty.
3. Czas trwania pełnego cyklu kształcenia w szkole podstawowej wynosi osiem lat.

ROZDZIAŁ III

Cele i zadania Zespołu Szkół

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania, określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem zapisanym w § 2 niniejszego statutu:
 - 1) Realizując ustawowe cele i zadania Szkoła:

Wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności, wynikające z podstawy programowej, dla uczniów szkoły podstawowej i przygotowuje ich do podjęcia dalszego kształcenia, poprzez:

 - a) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - b) udział w zajęciach i warsztatach językowych,
 - c) dostęp do nowoczesnych źródeł informacji,
 - d) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,

- e) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
 - f) dostosowanie form i metod kształcenia do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów mających trudności adaptacyjne i komunikacyjne związane z wcześniejszym kształceniem za granicą,
- 2) Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
- a) organizowanie zajęć orientacji zawodowej,
 - b) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne we współpracy z poradnią w Nowej Dębie/ Odział w Tarnobrzegu,
 - c) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych.
- 3) Kształtuje osobowość uczniów zgodnie z uniwersalnymi zasadami etyki;
- 4) Wpływa na środowisko wychowawcze tworząc warunki sprzyjające realizowaniu zasad i celów określonych w ustawie, stosownie do wieku i możliwości ucznia poprzez:
- a) zapewnienie odpowiedniej bazy i tworzenie warunków do korzystania z niej po lekcjach,
 - b) systematyczne monitorowanie zachowań uczniów,
 - c) realizację programów wychowawczych szkoły podstawowej
 - d) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywność w życiu społecznym oraz odpowiedzialność za zbiorowość,
 - e) integrację uczniów niepełnosprawnych.

Szkoła kształtuje postawy patriotyczne swoich uczniów w szczególności poprzez:

- 5) uczenie szacunku dla bohaterskich i postępowych tradycji oraz symboli narodowych,
 - 6) eksponowanie treści patriotycznych w toku działalności dydaktyczno - wychowawczej, zwłaszcza w przeprowadzanych zgodnie z ceremoniałem uroczystościach szkolnych.
- 7) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
- a) umożliwienie spożywania posiłków w stołówce szkolnej,
 - b) system zapomóg i stypendiów na miarę posiadanych środków,
 - c) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
 - d) umożliwianie uczniom rozwoju zainteresowań i uzdolnień w oparciu o bazę i pracowników szkoły.
- 8) Wprowadza uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców

postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele), poprzez:

- a) wzmacnianie poczucie tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej,
- b) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- c) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego,
- d) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym.

§ 4 a

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

- 1) integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym;
 - 2) oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły;
 - 3) prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole;
 - 4) prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej;
 - 5) pracę pedagoga szkolnego wspomaganą badaniami i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w Nowej Dębie, Sądem Rodzinnym w Tarnobrzegu, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Grębowie i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.
2. Szczegółowe cele i zadania wychowawcze zawarte są w programie wychowawczo – profilaktycznym Szkoły w załączniku nr 1 do Statutu.

§ 5

1. Zadania opiekuńcze polegają na zapewnieniu uczniom bezpieczeństwa zgodnie z przepisami BHP i p. poz. podczas pobytu w Zespole Szkół, a także oczekujących na zajęcia szkolne lub powrót do domu, korzystających z obozów i wycieczek szkolnych czy uczestniczących w imprezach organizowanych w naszej placówce poprzez:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich na korytarzach, w szatni, na boisku szkolnym, a także w czasie imprez kulturalno-oświatowych – zasady i organizację ww. dyżurów określa regulamin dyrektora szkoły;
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach;
 - 4) w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku, dla klas I–IV oraz V–VIII;

- 5) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
- 6) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp;
- 7) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,;
- 8) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
- 9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
- 10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
- 11) dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
- 12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia.
- 13) Nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa:
 - a) inny pracownik obsługi szkoły lub nauczyciel dyżurujący zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skieruje tę osobę do dyrektora,
 - b) nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów,
 - c) w razie zagrożenia zdrowia ucznia nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien udzielić pierwszej pomocy, zgłosić dyrektorowi szkoły, wezwać lekarza lub karetkę pogotowia, zawiadomić rodzica lub opiekuna.
- 14) Przed każdym wyjściem poza teren lub wyjazdem na wycieczkę nauczyciel powinien zapoznać uczestników z podstawowymi zasadami zachowania się i bezpieczeństwa:
 - a) zabierając uczniów poza teren szkoły należy zaopatrzyć grupę w apteczkę pierwszej pomocy,
 - b) wyjazd na wycieczkę szkolną wymaga pisemnej zgody rodzica, wiedzy na temat zdrowia ucznia, zapoznanie rodzica lub opiekuna z programem wycieczki,
 - c) każdy wyjazd uczniów na zawody sportowe winien być poprzedzony wywiadem na temat aktualnego stanu zdrowia ucznia, mieć zgodę rodziców oraz dyrektora szkoły, zwłaszcza na przejazd prywatnym środkiem lokomocji.
- 15) Szkoła może zgłaszać Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę;
- 16) Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla

ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego;

17) Każdy nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach przez siebie prowadzonych:

a) w pracowniach (informatycznej, fizyko-chemicznej, geograficznej i sali gimnastycznej) znajdują się regulaminy, z którymi uczniowie są zapoznawani na początku każdego roku i zobowiązani są do ich przestrzegania.

§ 6

2. Zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze są planowane a sposób planowania ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Zespół Szkół realizuje proces dydaktyczny w sposób zapewniający równe szanse edukacyjne i wysoki poziom kształcenia każdemu uczniowi oraz wspomaga jego wszechstronny rozwój, W procesie tym szkoła podstawowa umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły i dalszego kształcenia, a w szczególności:
 - 1) udziela wszystkim uczniom pomocy w uzyskaniu możliwie najwyższych osiągnięć edukacyjnych;
 - 2) rozpoznaje i rozwija indywidualne uzdolnienia i umiejętności;
 - 3) wprowadza w świat kultury, sztuki i nauki przez udział w lokalnych wydarzeniach kulturalnych;
 - 4) rozwija potrzebę uczenia się jako procesu trwającego całe życie.
4. Aby umożliwić rozwój zainteresowań uczniów i ich szczególnych zdolności Zespół Szkół organizuje:
 - 1) dodatkowe zajęcia z przedmiotów lub bloków tematycznych;
 - 2) umożliwia indywidualny tok nauczania;
 - 3) współdziała z lokalnymi ośrodkami kultury;
 - 4) udział w konkursach, przeglądach i zawodach sportowych.
5. Osiągnięcia edukacyjne uczniów podlegają ocenie, a szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania zawarte są w § 27a niniejszego statutu.
6. Oceny cząstkowe, semestralne, roczne udokumentowane są w dziennikach lekcyjnych, a dodatkowo oceny roczne wpisywane są do arkusza ocen ucznia i na świadectwie ukończenia danej klasy. Klasyfikacja i promocja uczniów zatwierdzana jest uchwałą Rady Pedagogicznej na konferencji klasyfikacyjnej na koniec każdego semestru nauki w danym roku szkolnym.

7. Egzamin ósmioklasisty ma charakter powszechny i obowiązkowy składający się z trzech części i obejmujący:
- 1) w części pierwszej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego;
 - 2) w części drugiej – wiadomości z zakresu matematyki;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka nowożytnego.
- 7.1 Szczegółowe warunki organizacji i przebiegu egzaminu określają odrębne przepisy.

§ 7

Zespół Szkół kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego programu wychowawczo- profilaktycznego

- 1) Program wychowawczo-profilaktyczny uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego;
- 2) Na podstawie programu wychowawczego wychowawcy klas tworzą plan pracy wychowawczej, uwzględniający zadania szkolnego programu.

§ 8

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, profilaktyki i kształcenia dzieci, a w szczególności Zespół Szkół uwzględnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i klasie;
 - 2) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów czy trudności w nauce, a także jego szczególnych uzdolnień;
 - 3) wyczerpującej informacji na temat egzaminu ósmoklasisty w tym kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu.
2. Informacje dotyczące wyników nauczania bądź wychowania indywidualnego ucznia nie mogą być podane do publicznej wiadomości wszystkich rodziców.
3. Na wniosek rodzica szkoła udostępnia wgląd w każdą dokumentację dotyczącą oceniania, w tym również dokumentację egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń co do trybu wystawienia oceny, dokumentacja jest udostępniana do wglądu w terminie i miejscu wskazanym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Organy Zespołu Szkół

§ 9

1. Organami Zespołu Szkół w Stalach są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Podkarpacki Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 10

2. Dyrektora Zespołu Szkół powołuje i odwołuje organ prowadzący, zgodnie przepisami wynikającymi z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

Dyrektor wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie wymienionej wyżej ustawy i przepisów wykonawczych do niej.

- 1) Dyrektor Zespołu Szkół jest jednocześnie dyrektorem szkół wchodzących w jego skład, kieruje powierzoną mu placówką a w szczególności:
 - a) organizuje i kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno- wychowawczą i opiekuńczą Zespołu Szkół,
 - b) sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i innych pracowników (np. bibliotekarz, wychowawca świetlicy),
 - c) tworzy odpowiednie warunki do realizacji zadań statutowych Zespołu Szkół,
 - d) zwołuje posiedzenia Rady Pedagogicznej, przewodniczy tym posiedzeniom i realizuje jej uchwały,
 - e) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Szkół ponosi odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f) wykonuje pracę administracyjną, prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - g) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - h) ocenia pracę nauczycieli, podejmuje decyzje dotyczące ich awansu zawodowego oraz wskazuje kierunki doskonalenia zawodowego,
 - i) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom niepedagogicznym,
 - j) egzekwuje przestrzeganie porządku, dyscypliny pracy oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
 - k) decyduje w sprawach programów imprez, uroczystości, wycieczek oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - l) powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminów sprawdzających,
 - m) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwoleń na jego realizację poza szkołą, odroczenia lub wcześniejszego rozpoczęcia,
 - n) podejmuje decyzję o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
 - o) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń oraz nagród: Wójta Gminy,

Kuratora Oświaty i Ministra Edukacji Narodowej,

p) reprezentuje Zespół Szkół na zewnątrz,

q) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

2) Dyrektor wykonuje swoje zadania na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności we współpracy z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Związkami Zawodowymi działającymi w Zespole Szkół.

§ 11

Rada Pedagogiczna – jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady wchodzi wszyscy nauczyciele i inni pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Zespole Szkół. Rada Pedagogiczna:

1. Zatwierdza do realizacji roczny plan pracy Zespołu Szkół.
2. Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów.
3. Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych.
4. Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Może występować z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora Zespołu Szkół.
6. Opiniuje tygodniowy podział godzin i projekt planu finansowego na rok budżetowy.
7. Podejmuje uchwałę w sprawie przeniesienia ucznia do innej, równoległej klasy lub szkoły.
8. Opiniuje kandydata, któremu organ prowadzący zamierza powierzyć funkcję dyrektora bez konkursu oraz kandydata na stanowisko wicedyrektora.
9. Rada ustala regulamin swojej działalności.
10. Ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.

§ 12

Rada Rodziców – reprezentuje ogół rodziców wszystkich uczniów Zespołu Szkół, do jej kompetencji należą:

- 1) Wnioskowanie do Dyrektora i Rady Pedagogicznej we wszystkich sprawach dotyczących oświaty.
- 2) Udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu i wychowawcom klas w organizacji życia szkolnego.
- 3) Działania na rzecz poprawy bazy i pozyskiwanie środków w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rada opracowuje Regulamin swojej działalności, który zatwierdzany jest przez zebranie ogólne rodziców.

§ 13

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu; 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14

W Zespole Szkół może działać Rada Szkoły powołana na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ V

Zasady rozwiązywania konfliktów

§ 15

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, wykonuje jej uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady, jeśli w jej regulaminie ich nie uwzględniono.

1) Dyrektor współpracuje ze społecznymi organami Zespołu Szkół, przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem, a wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego.

2) W sprawach spornych ustala się następujący tryb postępowania:

Postępowanie w przypadku, nieporozumień i innych zachowań agresywnych uczniów – w czasie dojazdów, opieki świetlicowej, dyżurów lub zajęć szkolnych.

1. Nauczyciel po stwierdzeniu lub zgłoszeniu przez ucznia/uczniów zdarzenia powinien:

- a) ustalić okoliczności, czas, miejsce oraz przyczynę, jeśli to możliwe to również świadków zdarzenia,
 - b) wyciągnąć wstępne konsekwencje,
 - c) sporządzić notatkę służbową i przekazać wychowawcy.
2. Wychowawca prowadzi dalsze postępowanie
- a) rozmawia z uczniami indywidualnie oraz w ramach klasy
 - b) jeżeli wymaga tego sytuacja, prosi o spotkanie rodziców
 - c) wszystkie czynności powinny być dokumentowane.
3. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę kierowane są do dyrektora szkoły

ROZDZIAŁ VI

Organizacja Zespołu Szkół

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole Szkół jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 34.
 - 1) Zajęcia edukacyjne w klasach I-III szkoły podstawowej są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów;
 - 2) Liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej może być zwiększona nie więcej niż o 2 uczniów;
 - 4) Jeżeli liczba uczniów w oddziale klas I-III szkoły podstawowej zostanie zwiększona w szkole zatrudnia się asystenta nauczyciela, który wspiera nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w tym oddziale;
 - 5) Powyższe przepisy stosuje się dla uczniów w oddziale w:
 - a) klasie II publicznej szkoły podstawowej – od roku szkolnego 2015/2016,
 - b) klasie III publicznej szkoły podstawowej – od roku szkolnego 2016/2017.
 - 6) Tworzenie oddziałów oraz ich podział na grupy odbywa się wg odrębnych przepisów, uwzględniając następujące zasady:
 - a) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów,
 - b) zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
 - 7) Uczniowie w jednorocznym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 17

1. Podstawową formą pracy Zespołu Szkół są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, w klasach I - III czas trwania zajęć ustala nauczyciel zachowując ogólny tygodniowy wymiar zajęć.

3. Godzina pracy nauczyciela bibliotekarza, wychowawcy świetlicy, pedagoga trwa 60 minut.
4. Zajęcia lekcyjne w Zespole szkół odbywają się w pięciodniowym tygodniu pracy. Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady organizacji niektórych zajęć np. wyrównawcze, nauczanie języków, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą odbywać się poza systemem klasowo – lekcyjnym.
5. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty realizacja zadań placówki odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 17 a

W roku poprzedzającym naukę w klasie I przeprowadza się diagnozę gotowości dziecka 6-letniego do podjęcia nauki.

- 1) Do 30 kwietnia rodzice otrzymują „Informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”;
- 2) Do szkoły uczęszczają dzieci od 7. roku życia;
- 3) W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego, w tym kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

§ 17 b

1. Dyrektor na wniosek rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 18

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych lub pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele dyżurni wyznaczeni przez Dyrektora na dany dzień i rejon szkoły.
3. Dla uczniów, którzy dłużej przebywają w szkole lub dojeżdżają do Zespołu Szkół prowadzona jest świetlica.
4. W świetlicy zajęcia odbywają się w grupach wychowawczych a liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Czas pracy świetlicy określa dyrektor szkoły.
6. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem

§ 18 a

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspieranie prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje stołówkę szkolną.

2. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej odbywa się na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Szczegółową organizację pracy stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej

§ 19

W Zespole Szkół funkcjonuje biblioteka szkolna, która udostępnia zbiory w dogodnym czasie uczniom, nauczycielom i absolwentom szkoły.

- 1) Zadania nauczyciela bibliotekarza określa regulamin przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej, który uwzględnia:
 - a) prowadzenie katalogu alfabetycznego i rzeczowego,
 - b) opracowanie zasad korzystania z biblioteki, czytelnicy i godzin wypożyczenia,
 - c) realizację ścieżek między przedmiotowych i organizację konkursów czytelniczych,
 - d) informację dla Rady Pedagogicznej o stanie czytelnictwa poszczególnych klas.

§ 19 a

1. W Zespole Szkół funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariusza.
2. Wyznaczone cele i działania Szkolnego Klubu Wolontariusza realizowane są w szczególności poprzez:
 - 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu oraz jej propagowaniem;
 - 2) uwrażliwienie na problemy społeczne i potrzeby innych;
 - 3) kształtowanie właściwych postaw prospołecznych;
 - 4) inspirowanie do aktywnego spędzania czasu wolnego;
 - 5) kształtowania umiejętności działania w zespole;
 - 6) zdobywanie doświadczeń w nowych dziedzinach;
 - 7) angażowanie się w działania na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej o charakterze regularnym i akcyjnym.
3. Szkolnym Klubem Wolontariusza opiekują się nauczyciele.
4. Działalność Szkolnego Wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
 - 2) nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby, instytucje i organizacje.
5. Szczegółowe cele, zadania i zasady działania wolontariatu w szkole (w tym sposób organizacji i realizacji działań) określa Regulamin Szkolnego Klubu Wolontariusza, będący odrębnym dokumentem.

§ 19 b

Wewnątrzszkolny system Doradztwa Zawodowego w Szkole obejmuje ogół działań podejmowanych przez Szkołę w celu prawidłowego przygotowania uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia.

1. Za realizację WSDZ odpowiada Dyrektor Szkoły, doradca zawodowy, pedagog, nauczyciele, wychowawcy,
2. Treści z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane w Szkole w ciągu roku szkolnego, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 20

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi lub zajęciami świetlicowymi.
4. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
5. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły, termin i miejsce planowanego spotkania.
6. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, wliczana jest do średniej ocen, lecz nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
7. Uczniowie uczęszczający na lekcje religii uzyskują trzy kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych w wyznaczonym terminie. Pieczę nad uczniami w tym czasie sprawują nauczyciele religii.

§ 20 a

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie,” mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 20 b

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami-

§ 20 c

1. W szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, wolontaryjne, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody dyrektora szkoły, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

§ 20 d

1. Szczegółową organizację nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu Szkół opracowany przez Dyrektora do końca kwietnia a zatwierdzony przez organ prowadzący do końca maja.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor przydziela obowiązki pracownikom na dany rok szkolny, a następnie ustala tygodniowy rozkład zajęć.

ROZDZIAŁ VII

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Szkół

§ 21

1. W Zespole Szkół zatrudnieni są pracownicy pedagogiczni (bibliotekarz, wychowawca świetlicy, pedagog, itp.) oraz pracownicy administracji i obsługi. Nauczyciele zatrudnieni są w szkołach wchodzących w skład Zespołu Szkół: tj. Samorządowym Przedszkolu, Szkole Podstawowej.
2. Stan osobowy nauczycieli i innych pracowników wynika z zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 22

Nauczyciele oraz inni pracownicy pedagogiczni prowadzą pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.

1) Do obowiązków pracowników pedagogicznych należy:

- a) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów i miejsca zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, w pracowniach i salach gimnastycznych oraz boiskach sportowych należy sprawdzenie przed zajęciami stanu urządzeń,
- b) pełnienie aktywne dyżurów, zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- c) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych, systematyczne podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
- d) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną oraz aktywne uczestniczenie w wewnątrzszkolnym doskonaleniu,
- e) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
- f) troszczenie się o pomieszczenia, pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,

- g) obiektywne i jawne ocenianie pracy uczniów oraz informowanie wychowawcy i rodziców o postępach lub trudnościach w nauce.
- 2) Praca pracowników pedagogicznych opiera się na opracowanych przez nich rocznych lub semestralnych planach pracy pozytywnie zaopiniowanych przez Dyrektora Szkoły;
 - 3) Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe pracą, których kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący zespołu. Tworzone zespoły opracowują swoje plany pracy;
 - 4) Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 23

Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.

- 1) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca powinien opiekować się uczniami przez pełny etap nauczania;
- 2) Rodzice i uczniowie mają prawo do wnioskowania o wybór wychowawcy spośród nauczycieli, którzy nie sprawują opieki nad żadnym innym oddziałem, gdy:
 - a) dzieci rozpoczynają naukę na danym etapie,
 - b) nauczyciel wychowawca z przyczyn obiektywnych nie może kontynuować opieki,
 - c) zostanie pozytywnie rozpatrzony wniosek o zmianę wychowawcy w przypadkach:
 - a. wychowawca nie sprawuje właściwej opieki nad klasą z powodu częstej absencji chorobowej,
 - b. wychowawca nie nawiązuje właściwego kontaktu z klasą a próby zmiany postawy wychowawczej nie przyniosły rezultatu,
 - c. wniosek podpisany jest przez $\frac{1}{2} + 1$ rodziców uczniów danej klasy,
 - d. sam nauczyciel zwróci się z prośbą o zwolnienie z powierzonej funkcji.
- 3) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami powierzonego mu oddziału i kształtowanie ich osobowości, a w szczególności: Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a) otacza opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami: różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - c) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - d) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),

- 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.
- 5) Współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów;
- 6) Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych: od pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę;
- 7) Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna;
- 8) Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 9) Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 10) Do zadań nauczyciela należy:
 - a) realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - b) efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - c) właściwie organizować proces nauczania,
 - d) oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - e) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - f) kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o nieusprawiedliwionej nieobecności,
 - g) w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów oraz wspierać w jego rozwoju,
 - h) troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
- 11) Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:

- a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
- b) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- c) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- d) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
- e) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
- f) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
- g) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- h) udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
- i) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
- j) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- k) organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
- l) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Tarnobrzegu i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
- m) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§24

1. Nauczyciel stażysta rozpoczynający pracę, a także nauczyciel kontraktowy winni otrzymać opiekuna – doradcę w sprawach metodycznych i merytorycznych spośród nauczycieli mianowanych i dyplomowanych.

2. Nauczyciel początkujący może zwrócić się do nauczycieli pokrewnych przedmiotów o pomoc w rozwiązywaniu swoich problemów.

§ 25

1. Dyrektor winien zapewnić warunki do rytmicznego realizowania procesu dydaktycznego poprzez:

- a) zatrudnienie kadry pedagogicznej z odpowiednimi kwalifikacjami,
- b) równomierne obciążenie wszystkich nauczycieli zajęciami i dyżurami,

- c) tak ułożyć rozkład zajęć by nie łączyć godzin z tego samego przedmiotu gdy nie jest to konieczne.
2. Związki zawodowe pracowników otaczają ich swoją opieką, a Dyrektor zasięga ich opinii zgodnie z ustawą o Związkach Zawodowych.

ROZDZIAŁ VIII

Uczniowie Zespołu Szkół

§ 26

1. Do Szkoły Podstawowej w Stalach uczęszczają dzieci, które ukończyły 7 lat w roku kalendarzowym, w którym rozpoczyna się rok szkolny.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej mogą rozpoczynać dzieci, które kończą 6 lat, jeżeli wykazują psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej.
3. Skreślenia ucznia z listy uczniów przed 18 rokiem życia może dokonać Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i za zgodą Kuratora Oświaty z jednoczesnym przeniesieniem do innej szkoły.

§ 27

1) Uczeń ma prawo do:

- a) organizacji procesu edukacyjnego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania i znajomości kryteriów ocen,
- c) poszanowania swej godności i nietykalności osobistej oraz bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- d) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny,
- e) swobodnego wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one dóbr osobistych osób trzecich,
- f) korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkoły zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- g) wpływać na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszać się w organizacjach działających na terenie szkoły,
- h) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu a pomocy w przypadku trudności w nauce,
- i) udziału w wybranych konkursach szkolnych i pozaszkolnych,
- j) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a w szczególności:

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, a nieobecności usprawiedliwić w czasie określonym przez wychowawców,
- b) w czasie zajęć bez zgody nauczyciela nie opuszczać terenu szkoły i stosować się do zarządzeń Dyrektora, postanowień Rady Pedagogicznej oraz poleceń nauczycieli i innych pracowników,

- c) troszczyć się o własne zdrowie - nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać środków odurzających, dbać o higienę osobistą, przestrzegać zasad i kultury współżycia,
 - d) dbać o dobre imię i tradycję Zespołu Szkół, okazywać szacunek nauczycielom, pracownikom i ludziom starszym przez społecznie akceptowane formy,
 - e) w czasie uroczystości patriotycznych i egzaminów, obowiązuje uczniów czynnie biorących udział, strój stosowny do okoliczności,
 - f) uczeń nie powinien: farbować włosów i malować paznokci rażącymi kolorami, używać zbyt wyrazistego makijażu, nosić strojów przezroczystych, odsłaniających brzuch, dekolt,
 - g) używać w czasie zajęć szkolnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (odtwarzaczy MP3/MP4, dyktafonów, itp.)
- 2a) Korzystanie na terenie szkoły z w/w urządzeń może odbywać się tylko według następujących zasad:
- a) uczniowie mogą przynosić do szkoły telefony komórkowe, jeżeli rodzice zadeklarowali u wychowawców taką potrzebę,
 - b) szkoła nie ponosi odpowiedzialności w przypadku zgubienia lub kradzieży,
 - c) w przypadku używania w czasie lekcji, sprzęt taki będzie zatrzymany przez nauczycieli i wychowawców, oddany po lekcji uczniowi lub przekazany rodzicom,
 - d) w przypadku podejrzenia, że w telefonie znajdują się treści nieprzyzwoite i szkodliwe dla ucznia lub jego otoczenia, należy poinformować o tym wychowawcę i rodziców lub policję.
- 2b) Uczeń ponosi odpowiedzialność również za:
- a) zachowania związane z zagrożeniem bezpieczeństwa własnego:
 - a. palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie środków odurzających,
 - b. zabawy zagrażające zdrowiu i życiu,
 - b) zachowania związane z zagrożeniem bezpieczeństwa innych:
 - a. agresja czynna: bicie, kradzieże, wyłudzenie i szantaż, przewiska i ośmieszanie, zachowanie niekulturalne (wulgaryzmy: słowa, gesty, arogancja)
 - b. agresja bierna: przyzwolenie na agresywne zachowanie, nakłanianie do zachowań agresywnych
 - c) zachowania związane z nie wypełnianiem roli ucznia:
 - a. nagminne spóźnianie się,
 - b. uporczywe przeszkadzanie na lekcjach,
 - c. ignorowanie poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d. brak szacunku dla pracy innych (np.: uszkodzenie mienia, śmiecenie, dewastacje)
- 3) Ze swoimi szkolnymi problemami uczeń zwraca się w pierwszej kolejności do wychowawcy klasy lub pedagoga w dalszej kolejności do Dyrektora szkoły.
- 4) Za rzetelne i wzorowe wypełnianie obowiązków, wyróżniające osiągnięcia w nauce i zachowaniu oraz znaczące osiągnięcia pozaszkolne uczeń może być nagrodzony:

- a) pochwałą i dyplomem wychowawcy klasy,
 - b) publiczną pochwałą lub listem pochwalnym Dyrektora Zespołu Szkół,
 - c) nagrodą książkową lub inną nagrodą rzeczową,
- 5) Za nieprzestrzeganie swoich obowiązków uczeń może być ukarany:
- a) upomnieniem przez wychowawcę wobec klasy,
 - b) pisemnym powiadomieniem rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - c) upomnieniem przez Dyrektora Szkoły,
 - d) pozbawieniem pełnionych funkcji w klasie (szkole),
 - e) czasowym zakazem uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach kulturalnych (np. wycieczki, dyskoteki), przeniesieniem do równoległej klasy,
 - f) przeniesieniem przez Kuratora Oświaty na wniosek dyrektora do innej szkoły,
- 6) Od każdej wymienionej kary uczeń może się odwołać osobiście w formie pisemnej do wychowawcy lub za jego pośrednictwem do Dyrektora Szkoły w terminie siedmiu dni.
- 7) Zarówno kary jak i nagrody wychowawca klasy odnotowuje w dokumentach szkolnych ucznia i powiadamia o nich jego rodziców lub prawnych opiekunów.

§ 27 a

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

1. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia;
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do
 - 1) wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę a zebranych w szkolnym zestawie programów;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 4.1. informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 4.2. udzielanie pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 4.3. udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4.4. motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 4.5. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4.6. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 5.1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów nauczyciele opracowują pisemnie i przechowują w swojej dokumentacji. Kopię wymagań edukacyjnych przekazują dyrektorowi.
 - 5.2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 5.3. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5.4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 5.6. ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 5.7. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 27 b

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

- b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:
 - 1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest lista obecności.
 3. Rodzice nieobecni na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu, są zobowiązani do zapoznania się we własnym zakresie ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego.
 4. W szkole obowiązuje dziennik elektroniczny, który służy również jako narzędzie do komunikacji rodzic-nauczyciel, nauczyciel - uczeń.
 - 1) Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:
 - a) zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
 - b) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - c) zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
 - d) rejestrowania historii zmian i ich autorów;
 - e) umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.
 - 2) System informatyczny służący do prowadzenia dzienników elektronicznych powinien umożliwiać eksport danych do formatu XML oraz sporządzenie wydruku.
 - 3) Wpisanie przez nauczyciela w dzienniku elektronicznym tematu zajęć jest równoznaczne z potwierdzeniem przez niego przeprowadzenia tych zajęć.
 - 4) W terminie 10 dni od dnia zakończenia roku szkolnego dane stanowiące dziennik elektroniczny zapisuje się na informatycznym nośniku danych według stanu odpowiednio na dzień zakończenia roku szkolnego oraz na dzień zakończenia półrocza.
 - 5) Za prowadzenie dziennika płaci zawsze jednostka z własnego budżetu.

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Prace pisemne: sprawdziany i testy podsumowujące; wg specyfiki przedmiotu, muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, poprzedzone lekcją powtórzeniową. Terminy prac klasowych zaplanowane są w dzienniku lekcyjnym.
 - a) w tygodniowym planie zajęć ucznia nie może być więcej niż 4 sprawdziany, a w ciągu dnia nauki szkolnej nie więcej niż 2 prace klasowe;
 - b) kartkówka dotyczy trzech ostatnich tematów lekcji, może być bez zapowiedzi, jednak nie więcej niż 4 w ciągu dnia.
- 2.1. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać sprawdzianu z całą klasą, to powinien to uczynić w najbliższym terminie ustalonym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 2 tygodni od powrotu do szkoły.
- 2.2. Uczeń uchylający się od napisania sprawdzianu w terminie ustalonym w sposób, o którym mowa w ust.2 zobowiązany jest go napisać na najbliższej lekcji.
- 2.3. Uczeń ma prawo do poprawy sprawdzianu do 2 tygodni po otrzymaniu oceny. Poprawioną ocenę na wyższy stopień wpisuje się do dziennika wstawiając ukośną kreskę pionową między ocenami i pod uwagę bierze się ocenę wyższą.
- 2.4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców.
- 2.5. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace (sprawdziany) uczniów do zakończenia zajęć lekcyjnych w danym roku szkolnym.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie, informując co było źle lub dobrze i co wymaga poprawy;
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace (sprawdziany) otrzymują do wglądu według zasad:
 - 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
 - 2) rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.

§ 27 d

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o prawie oświatowym.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o prawie oświatowym.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek

wkładany przez ucznia, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych prawem oświatowym.

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
- 2) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem z nauki drugiego języka obcego;
- 3) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
- 4) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego, zajęć z wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna

- 1) klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym (rocznym) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych (rocznych) ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej (rocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania wg szkolnej skali ocen;
- 2) klasyfikacja śródroczna (roczna) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia;
- 3) klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego;
- 4) klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu (śródrocznej) rocznej oceny opisowej, która uwzględnia poziom opanowania wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;

6. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,

- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
- 4) Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
- 5) Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
- 6) O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
- 7) Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
- 8) Przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy klasy są obowiązani poinformować ucznia o proponowanych dla niego ocenach a jego rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej o przewidywanych dla niego (śródrocznych) rocznych ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej obniżonej ocenie (nieodpowiednie, naganne) zachowania, w terminach:
 - a) śródroczne – na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - b) roczne – 4 tygodnie przed posiedzeniem rady pedagogicznej.
- 9) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych należy rozumieć ocenę wpisaną przez nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie oceny rocznej);
- 10) poprzez przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania należy rozumieć ocenę wpisaną przez wychowawcę w dzienniku lekcyjnym (w kolumnie oceny rocznej);
- 11) informacje wymienione w pkt. 8 mogą być przekazywane przez: przez e-dziennik, pocztą tradycyjną lub poprzez ucznia, który zwraca pismo wychowawcy po podpisaniu przez rodziców (prawnych opiekunów);
- 12) jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z proponowaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych zwracają się z pisemnym wnioskiem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej do nauczyciela przedmiotu w ciągu 3 dni od otrzymania informacji. Nauczyciel danego przedmiotu może przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej dokonać dodatkowego sprawdzenia wiedzy i umiejętności w formie (ustnej, pisemnej) w przypadku przedmiotów artystyczno – technicznych i wychowania fizycznego wykonania dodatkowych prac lub zestawów ćwiczeń.

- 13) Warunkiem ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest:
- przystąpienie (w ciągu semestru) do większości przewidzianych przez nauczyciela form oceniania;
 - skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy i konsultacji;
 - frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 65% w ciągu roku (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia);
 - wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione.

6.1. Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiegał się uczeń lub wyższą.

6.2. Dokumentację związaną z powyższą procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.

6.3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia;

1) roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

2) roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

6.4. w klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi a oceny bieżące notowane w systemie punktowym;

6.5. oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi;

6.6. w ocenianiu bieżącym nauczyciele mogą stosować dodatkowo (+) i (-) jako rozszerzenie skali podstawowej oraz znaki informacyjne o nie przygotowaniu (np.), braku zeszytu (bz),

6.7. oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

7. Ocenianie zachowania

1) ocena zachowania wyraża opinię szkoły o realizacji przez ucznia obowiązków w szczególności uwzględnia:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 2) ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe (wz)
 - b) bardzo dobre (bdb)
 - c) dobre (db)
 - d) poprawne (pop)
 - e) nieodpowiednie (ndp)
 - f) naganne (ng)
- 3) odpowiednie skróty: wz, bdb, db, pop, ndp, ng są ocenami cząstkowymi wpisywanymi do dzienników lekcyjnych za pozytywne lub negatywne przejawy zachowania;
- 4) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym w formie i miejscu określonym przez dyrektora szkoły;
- 5) przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej;
- 6) ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
- 7) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, proponując ocenę powinien kierować się nie tylko liczbą uwag pozytywnych i negatywnych, ale również ich ciężarem gatunkowym;
- 8) ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w sposób jawny w oparciu o:
- a) własną ocenę zachowania,
 - b) ocenę dokonaną przez uczniów,
 - c) samoocenę,
 - d) ocenę nauczycieli.
- 9) na prośbę ucznia lub jego rodziców wychowawca ocenę powinien uzasadnić; Uzasadniając ocenę zachowania nauczyciel odwołuje się do rozpoznanego stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych spójnych z charakterem wychowawczym szkoły i obowiązków określonych w statucie oraz do kryteriów oceniania zachowania.

8. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zachowania musi spełnić następujące warunki:
- 1) w ciągu roku szkolnego nie otrzymał upomnienia dyrektora Szkoły, pisemnej nagany nauczyciela lub wychowawcy, pisemnej nagany dyrektora Szkoły;
 - 2) w ciągu roku szkolnego nie naruszył obowiązków ucznia, o których mowa w § 27e Statutu Szkoły;
 - 3) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie zachowania do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej uczeń wykazał się szczególną aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższenia oceny.
9. W przypadku uznania zasadności wniosku, wychowawca porozumiewa się z innymi nauczycielami, z pedagogiem i podejmuje decyzję w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.
10. Wychowawca odnotowuje fakt przeprowadzenia procedury podwyższenia oceny zachowania w dzienniku.
11. O ustalonej ocenie wychowawca informuje ucznia i jego rodziców.
12. W przypadku uznania niezasadności wniosku o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania wychowawca informuje ucznia i jego rodziców o odmowie wszczęcia postępowania, podając przyczyny odmowy.
- 1) uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od oceny ustalonej przez wychowawcę, odpowiednio uzasadniając pisemny wniosek w terminie 7 dni od konferencji klasyfikacyjnej;
 - 2) w przypadku stwierdzenia przez dyrektora, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, powołuje on komisję, która ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów: w przypadku równej ilości decyduje głos przewodniczącego;
 - a) dyrektor lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel jako przewodniczący,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - d) przedstawiciel Rady Rodziców.
 - 3) ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od oceny początkowej. Ocena ustalona przez komisję jest oceną ostateczną. Z prac komisji sporządzany jest protokół według ogólnych zasad stanowiący załącznik do arkusza ocen.

§ 27 e

1. W Szkole ustala się ogólne kryteria wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

Skala ocen	Elementy treści nauczania	Komentarz do wymagań edukacyjnych	Uwagi
dopuszczający 2	Niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (zajęć, dziedziny edukacji); potrzebne w życiu.	Uczeń ma braki w opanowaniu podstawy programowej, które nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki; Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.	Treści programowe opanował w 30%- 50%
dostateczny 3	Najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu (zajęć, dziedziny edukacji); łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego; o niewielkim stopniu złożoności, przystępne; często powtarzające się w programie nauczania; dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych; określane programem nauczania na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej; głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.	Uczeń opanował wiadomości i umiejętności określone podstawą programową na danym etapie edukacyjnym (w danej klasie); Uczeń rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.	Treści programowe opanował w 51%- 74%
dobry	Istotne w strukturze przedmiotu	Uczeń nie opanował w pełni	Treści programowe
4	(zajęć, dziedziny edukacji); bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczane do wymagań podstawowych; przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych; użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności;	wiadomości i umiejętności określonych programem na danym etapie (w klasie), ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; Uczeń poprawnie stosuje wiadomości rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub	opanał w 75%- 90%

	o zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych wg wzorów (przykładów) znanych z lekcji i z podręcznika.	praktyczne.	
bardzo dobry 5	Złożone, trudne, ważne do opanowania; wymagające korzystania z różnych źródeł; umożliwiające rozwiązywanie problemów; pośrednio użyteczne w życiu szkolnym; pełne opanowanie treści programu nauczania.	Uczeń opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania na danym etapie (w klasie); Uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadana wiedzę do rozwiązywania zadań trudnych i problemów w nowych sytuacjach.	Treści programowe opanował w 91%- 100%

celujący 6	Znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu (zajęć, dziedziny edukacji); stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia; wynikające z indywidualnych zainteresowań; zapewniające pełne wykorzystania wiadomości dodatkowych.	Uczeń posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania danego etapu (klasy) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia; Uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania dla danego etapu (klasy) oraz wykraczające poza ten program, proponuje rozwiązania nietypowe lub Uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.	
Niedostateczny 1	Nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności .		opanował mniej niż 29% treści programowych

1a. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny znajdują się w dokumentacji nauczyciela.

2. Kryteria ocen zachowania

Ocena **d o b r a** – otrzymuje ją uczeń, który spełnia niżej wymienione kryteria:

- a) sumiennie wywiązuje się z obowiązków ucznia (jest zawsze przygotowany do lekcji, ma odrobione prace domowe, systematycznie prowadzi zeszyty, czyta lektury, jest punktualny),
- b) regularnie uczęszcza na lekcje (chyba, że nieobecność spowodowana jest chorobą lub wykonywaniem rzadkich, pilnych prac domowych),

- c) jest grzeczny i uczynny na co dzień, okazuje szacunek wszystkim pracownikom szkoły, rodzicom, osobom starszym, słabszym i swoim kolegom,
- d) dba o kulturę słowa: nie używa wulgaryzmów i przekleństw,
- e) dba o swój estetyczny wygląd (strój, obuwie), utrzymuje w porządku zeszyty, książki,
- f) przejawia troskę o mienie szkolne, sprzęt klasowy (ławka, krzesło), a w razie jego nieumyślnego zepsucia bądź zabrudzenia – naprawia go bądź czyści,
- g) nie ulega nałogom,
- h) jest uczciwy i prawdomówny,
- i) dobrze spełnia obowiązki dyżurnego (podlewa kwiaty, udziela informacji),
- j) na terenie szkoły chodzi w obuwiu zmiennym,
- k) w czasie przerw nie oddala się poza teren szkoły,
- l) daje dobry przykład młodszym kolegom i koleżankom dbając o ład i porządek na korytarzu, świetlicy szkolnej,
- m) po lekcjach poprawnie zachowuje się np. w autobusie, w sklepie, na przystanku,
- n) używa stosownych zwrotów grzecznościowych, gdy tego wymaga odpowiednia sytuacja („Dzień dobry”, „Dziękuję”, „Przepraszam”, „Proszę”),
- o) zdarzają mu się, lecz sporadycznie – niegroźne, nieszkodliwe, drobne uchybienia w dostosowaniu się do w/w wymagań,
- p) przestrzega zasad bezpieczeństwa, dba o systematyczne usprawiedliwianie godzin nieobecnych (dopuszcza się 5 spóźnień i 5 godzin nieusprawiedliwionych).

Ocena w z o r o w a – jest oceną najwyższą. Uzyskuje ją uczeń, który bez zastrzeżeń spełnia wymagania na ocenę dobrą, a ponadto wyróżnia się spośród innych spełnieniem poniższych warunków:

- a) systematycznie pomaga słabszym kolegom w nauce,
- b) chętnie i dobrowolnie podejmuje się dodatkowych obowiązków
- c) działa na rzecz organizacji społecznych, np. PCK
- d) jest inicjatorem działań na terenie szkoły,
- e) godnie reprezentuje szkołę biorąc udział w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych, imprezach środowiskowych,
- f) bierze udział w pracach na rzecz szkoły,
- g) lub inne uwzględnione przez wychowawcę pozytywne stymulujące rozwój dziecka,
- h) dba o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań poprzez udział w kółkach zainteresowań, także pozaszkolnych,
- i) przeciwstawia się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

Ocena b a r d z o d o b r a – otrzymuje ją uczeń, jeśli:

- a) jest pilny, sumienny i systematyczny w wykonywaniu swoich obowiązków,

- b) jego postawa i kultura osobista nie budzi zastrzeżeń nauczycieli i jest zgodna z regulaminem szkoły,
- c) bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły,
- d) jest uczciwy, prawdomówny, tolerancyjny,
- e) nie narusza regulaminów obowiązujących w szkole,
- f) zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów,
- g) popełnia drobne uchybienia, ale potrafi za nie przeprosić,
- h) stara się uczestniczyć w życiu klasy, rzadko uczestniczy w pracy społecznej na rzecz szkoły, i) dba o własne zdrowie,
- j) dba o mienie szkoły i własne,
- k) nosi strój odpowiedni do okoliczności.

Ocena p o p r a w n a – jest oceną obniżoną. Otrzymuje ją uczeń, który:

- a) spełnia obowiązek szkolny,
- b) czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (do 10 godzin),
- c) stara się nie spóźniać na lekcje (do 10 spóźnień)
- d) nie włącza się do pracy społecznej,
- e) biernie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- f) nie naraża swoim zachowaniem życia swojego i innych,
- g) często stosuje zwroty grzecznościowe w kontaktach z ludźmi.

Ocena n i e o d p o w i e d n i a – otrzymuje ją uczeń, jeśli:

- a) nie zawsze spełnia obowiązek szkolny,
- b) stosuje używki np. papierosy lub pije alkohol lub zażywa narkotyki,
- c) stara się stosować zwroty grzecznościowe w kontaktach z ludźmi, lecz czasem zdarza mu się aroganckie zachowanie,
- d) często spóźnia się na lekcje (do 20 godzin),
- e) często opuszcza lekcje i niesystematycznie usprawiedliwia nieobecności (do 20 godzin), f) dokucza młodszym i słabszym,
- g) nie reaguje na uwagi nauczyciela,
- h) nie dba o mienie szkoły,
- i) nie dba o zdrowie swoje i kolegów
- j) nie dba o strój i wygląd (np. wyzywający makijaż, pomalowane paznokci, farbowane włosy, skąpy strój na lekcjach)

Ocena naganna – otrzymuje ją uczeń, jeśli:

- a) nie spełnia obowiązku szkolnego, powtarzają się wagary, ucieczki, długie nieusprawiedliwione nieobecności (powyżej 20 godzin) i wielokrotne spóźnienia (powyżej 20 godzin).
- b) zachowuje się arogancko w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- c) przejawia zachowanie zagrażające zdrowiu i życiu,
- d) przynosi do szkoły i zażywa narkotyki lub papierosy lub alkohol,

- e) przejawia chuligańskie zachowanie, np. celowe wybijanie szyb, bicie kolegów,
- f) notorycznie dokucza młodszym i słabszym,
- g) nie przejawia chęci poprawy,
- h) nie dba o higienę,
- i) używa wulgaryzmów.

Klasyfikacja i promocja

- 1) Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania;
- 2) uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny;
- 3) na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny;
- 4) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
- 5) egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej
- 6) zajęć komputerowych, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 7) termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednakże nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 8) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji, termin, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
- 9) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 10) w przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”
- 11) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna;
- 12) ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem pkt. 14);
- 13) ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.14);
- 14) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć

edukacyjnych lub roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

15) w przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona z naruszeniem przepisów dotyczących trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po wysłuchaniu stron w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji,

16) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. b uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami);

17) w skład komisji wchodzi:

a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c. nauczyciel z tej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne,

b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b. wychowawca klasy,

c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,

d. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

e. przedstawiciel rady rodziców,

18) ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

19) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

a) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a. skład komisji,
 - b. termin sprawdzianu, zadania (pytania) sprawdzające
 - c. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
- b) w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- a. skład komisji,
 - b. termin posiedzenia komisji,
 - c. wynik głosowania,
 - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem,
- 20) protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia;
- 21) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły;
- 22) przepisy w/w stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna;
- 23) uczeń Zespołu Szkół otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeśli:
- a) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 - b) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,
 - c) ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, specyfikę kształcenia tego ucznia, uwzględniając w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - d) laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej i gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną,
- 24) począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy;
- 25) egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych;
- 26) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich, egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 27) nauczyciel, o którym mowa powyżej, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;
- 28) z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- a) skład komisji
 - b) termin egzaminu poprawkowego
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 29) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września;
- 30) uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem:
- a) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej;
- 31) uczeń kończy szkołę podstawową:
- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu
 - b) w przypadku szkoły podstawowej - jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu
 - c) uczeń kończy szkołę podstawową, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania
 - d) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo

najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§ 28

1. Zespół Szkół posiada własny sztandar, godło, patrona oraz ceremoniał szkolny.
2. Na czołowych ścianach izb lekcyjnych, w pokoju nauczycielskiego i innych pomieszczeń dydaktyczno-administracyjnych winno wisieć godło państwa i mogą wisieć krzyże.

§ 29

1. Zespół Szkół używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów Zespołu Szkół wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu.
3. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie jest Rada Szkoły, a do czasu jej powołania Rada Pedagogiczna. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.

§ 30

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu Szkół określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, ustawy Karta nauczyciela oraz rozporządzenia wydane na ich podstawie.

§ 32

Zmiany w statucie z dnia 1 września 2003 r. zostały wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 13 lutego 2007 r., uchwałą z dnia 24 listopada 2010 r., uchwałą z dnia 29 sierpnia 2012 r. oraz uchwałą z dnia 28 sierpnia 2015 r., Zmiany w statucie z dnia 1 września 2017 r. zostały wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 3 listopada 2017 roku. Zmiany w statucie wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 28.08.2018 Zmiany w statucie wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 16.09.2019r. Zmiany w statucie wprowadzone uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 11.02.2022 r..