

STATUT

Samorządowego Przedszkola w Stalach

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Samorządowe Przedszkole w Stalach zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Stalach, w którym funkcjonują 2 oddziały przedszkolne:
 - a) oddział dla dzieci 3, 4-letnich
 - b) oddział dla dzieci 4, 5-letnich
3. Organem prowadzącym przedszkole jest Gmina Grębów ul. Rynek 1
4. Nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
5. Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu na pieczętkach
Zespół Szkół w Stalach
Publiczne Przedszkole w Stalach
39-400 Tarnobrzeg
Stale, ul. Tarnobrzaska 5

§ 2

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy z 14 grudnia 2016 r.-Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. Poz.59 ze zm.)
2. Aktu założycielskiego
3. Niniejszego Statutu.

§ 3

1. Przedszkole funkcjonuje cały rok.
2. Przerwa wakacyjna ustalona jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora trwa od 01.- 31.07 lub od 01.- 31.08. w porozumieniu z Przedszkolem w Grębowie.
3. Szczegółową organizację pracy Przedszkola na każdy rok określa arkusz organizacyjny zatwierdzony przez Wójta Gminy Grębów. Dzienny rozkład dnia opracowywany jest przez wychowawców grup, dostosowany do warunków przedszkola z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
4. Przedszkole organizuje naukę religii. Naukę religii włącza się do planu zajęć przedszkolnych.

§ 4

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez: Gminę Grębów.
2. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych.

§ 5

1. Świadczenia udzielane przez Przedszkole są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej.
2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z aktualną Uchwałą Rady Gminy Grębów.
3. Przedszkole prowadzi za odpłatnością żywienie dzieci.
4. Dzieci na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych rytmiczno-tanecznych, wyjazdy na basen, kółko plastyczne, małe formy teatralne.
5. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna uwzględniają w szczególności potrzeby i możliwości rozwojowe dzieci oraz zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.
6. Rodzice zobowiązani są do terminowego uiszczania opłat za wybrane zajęcia.
7. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez nauczycieli w porozumieniu z dyrektorem placówki oraz Radą Rodziców.
8. Sposób dokumentowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania przedszkola

§ 6

1. Naczelnym celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka.
2. W ramach zadań działalności edukacyjnej przedszkole dąży do:
 - a) wspierania wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
 - b) udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - c) tworzenia warunków umożliwiających podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej
 - d) zapewnienia opieki dzieciom przebywającym w przedszkolu
 - e) tworzenia sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka
3. Wynikające z powyższych celów zadania Przedszkole realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi
 - b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymania ładu i porządku;
 - c) wspomaganie rozwoju mowy dzieci oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci;
 - d) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
 - e) propagowanie zasad promocji i ochrony zdrowia oraz kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
 - f) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz i innych;
 - g) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;

- h) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych;
- i) kształtowanie poszanowania dla roślin i zwierząt;
- j) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną;
- k) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania oraz rozwijanie umiejętności czytania i pisania dzieci sześciolletnich;
- l) wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne;
- ł) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym

5. Przedszkole troszczy się o bezpieczeństwo dzieci uwzględniając zależności między biologicznymi i psychofizycznymi procesami oraz łączy sfery wychowania: zdrowotną, społeczno – moralną, umysłową i techniczną.

6. Wychowanek powinien być przyprowadzany i odbierany z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub osoby pełnoletnie przez nich upoważnione (pisemna deklaracja rodziców dotycząca odbioru dziecka dołączona do dokumentacji wychowawcy grupy),

7. Nie wydaje się z przedszkola dzieci osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, osobom obcym oraz dzieciom do lat 14.

8. Szczegółowe zasady postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola reguluje wewnętrzne zarządzenie dyrektora Przedszkola- obowiązujące wszystkich pracowników przedszkola i rodziców.

§ 7

1. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalany jest w programie rozwoju placówki, rocznym planie pracy Przedszkola oraz w planach pracy poszczególnych oddziałów przedszkolnych,

2. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- a) religia i nauka języka angielskiego odbywa się po 1 godzinie tygodniowo z podziałem na zajęcia po 15 min. (dla dzieci 3, 4-letnich), po 30 min. (dla pozostałych dzieci),
- b) zajęcia logopedyczne prowadzone są indywidualnie lub w 2–3 osobowych zespołach w podobnym wymiarze jak w podpunkcie a).

§ 8

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

- a) zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w Przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola,
- b) zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym,
- c) w przypadku braku nauczyciela zapewnia zastępstwo innego nauczyciela
- d) stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż., dotyczących zajęć, wyjść, wycieczek,
- e) współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, zapewniając w miarę potrzeb konsultację i pomoc.

Dyrektor w odrębnych przepisach określa:

1. Procedura przeprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
2. Procedura postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola.
3. Procedura postępowania w przypadku występowania objawów chorobowych u dziecka.
4. Procedura postępowania w przypadku choroby zakaźnej.
5. Procedura postępowania w razie nieszczęśliwego wypadku dziecka.
6. Procedura zabaw w sali oraz korzystania z ogrodu przedszkolnego.
7. Procedura monitorowania osób wchodzących i opuszczających teren przedszkola.
8. Procedura postępowania w przypadku pożaru.
9. Procedura postępowania w przypadku powodzi.
10. Procedura postępowania w przypadku ataku terrorystycznego.
11. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia bądź ataku bombowego.
12. Procedura postępowania w przypadku podejrzanego przedmiotu lub przesyłki.
13. Procedura postępowania z dzieckiem sprawiającym trudności wychowawcze.

§ 9

1. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną poprzez:

- a) diagnozowanie środowiska dziecka,
- b) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspakajania,
- c) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu u dziecka sześciolatniego,
- d) wspieranie dziecka z wybitnymi uzdolnieniami,
- e) organizowanie różnych form pracy psychologiczno – pedagogicznej,
- f) podejmowanie działań profilaktyczno – wychowawczych wynikających z programu wychowawczo – dydaktycznego przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,
- g) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców.
- h) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:

- a) rodziców,
- b) nauczyciela,
- c) poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej

4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie

- a) zajęć indywidualnych z dzieckiem zdolnym lub mającym trudności,
- b) porad, konsultacji i warsztatu dla rodziców i nauczycieli

§ 10

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece nauczycielowi.

2. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach, co roku zatwierdza organ prowadzący.

ROZDZIAŁ III Organy Przedszkola

§ 11

1. Organami Przedszkola wchodzącego w skład Zespołu Szkół są:
 - 1.1. Dyrektor Zespołu Szkół,
 - 1.2. Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół,
 - 1.3. Rada Rodziców Zespołu Szkół.
2. Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym statutem.

§ 12

Dyrektor szkoły:

1. Do podstawowych obowiązków dyrektora należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
 - b) prowadzenie polityki kadrowej,
 - c) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - d) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz stwarzanie warunków dla ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - e) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał oraz uchwał Rady Rodziców,
 - f) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu, a także bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza obiektem do niego należącym.
 - g) Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych
2. W wykonywaniu swoich zadań Dyrektor szkoły współdziała z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

§ 13

Rada Pedagogiczna:

1. Jest organem kolegialnym Przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele pracujący w Przedszkolu.
3. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności.
4. Kompetencje i zadania Rady Pedagogicznej wynikają z odrębnych przepisów.

§ 14

Rada Rodziców:

1. Jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi (po jednym) przedstawiciele rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci danego oddziału.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców rozpoczynającym rok szkolny.
5. Zasady pracy Rady Rodziców określa regulamin jej działalności.

§ 15

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest Dyrektor szkoły, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w duchu wzajemnego poszanowania i tolerancji.

3. Wszelkie spory między organami Przedszkola rozstrzyga Dyrektor szkoły, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

ROZDZIAŁ IV Organizacja pracy Przedszkola

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora
4. Arkusz organizacji Przedszkola, zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną zatwierdza organ prowadzący Przedszkole w terminie do 31 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacji przedszkola zamieszcza się w szczególności:
 - a) liczbę dzieci i czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - b) liczbę pracowników i czas pracy;
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez Gminę Grębów
 - d) zajęcia dodatkowe
6. Do przedszkola mogą uczęszczać dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności, na podstawie opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.
7. Szczegółową organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez dyrektora na wniosek Rady Pedagogicznej na podstawie arkusza organizacji.
8. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
9. Liczba oddziałów w zależności od potrzeb i możliwości organizacyjnych placówki może ulegać zmianie.

§ 17

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
2. Przedszkole czynne jest codziennie od godz. 7.00 do 16.00 (9 godzin dziennie) dla grup przedszkolnych. W wyjątkowych sytuacjach od godz. 6.30 na pisemną prośbę rodzica i za zgodą dyrektora. Opiekę na dzieckiem w tym czasie pełni pomoc nauczyciela.
3. W ramach działalności żywieniowej przedszkole zapewnia:
 - a) w oddziałach całodziennych 3 posiłki: drugie śniadanie, obiad, podwieczorek
 - b) dla dzieci realizujących podstawy programowe w ciągu 5 godzin przewiduje się 1 posiłek- obiad.
4. Zasady wnoszenia opłat:
 - a) opłata za przedszkole składa się z 2 części: opłaty za godziny pobytu zgodnie z umową cywilnoprawną oraz opłaty za żywienie,
 - b) szczegółowe zasady naliczania, pobierania i zwracania opłat regulują uchwały Rady Gminy Grębów. Z przepisami tymi rodzice są szczegółowo zapoznawani na zebraniu organizacyjnym na początku każdego roku szkolnego.
 - c) działalność żywieniowa przedszkola jest płatna w całości przez rodziców (opiekunów) dziecka i obejmuje wyłącznie koszt zakupionych produktów spożywczych,
 - d) dzienna stawka żywieniowa ustalana jest przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym. Jej wysokość uzależniona jest od cen artykułów spożywczych oraz norm żywieniowych, których stosowanie kontroluje się zgodnie z odrębnymi przepisami,

f) rezygnację z pobytu dziecka w przedszkolu należy zgłaszać w formie pisemnej, zgodnie z umową cywilnoprawną.

5. W przypadku nie płacenia lub płacenia nieterminowego za uczęszczanie dziecka do przedszkola, należności będą ściągane łącznie z naliczonymi odsetkami za każdy kolejny dzień przez organ do tego upoważniony w drodze egzekucji administracyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 18

1. Pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczą przedszkola określa podstawa programowa wychowania przedszkolnego.

2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.

3. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,

b) z dziećmi w wieku 5 lat - około 30 minut.

4. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy. Zajęcia prowadzone w przedszkolu dokumentowane są w Dzienniku zajęć przedszkola.

Przedszkole czynne jest codziennie od godz. 7.00 do 16.00 (9 godzin dziennie) dla grup przedszkolnych. W wyjątkowych sytuacjach od godz. 6.30 na pisemną prośbę rodzica i za zgodą dyrektora. Opiekę na dzieckiem w tym czasie pełni pomoc nauczyciela.

1. Przedszkole przeprowadza rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

Szkolna Komisja Rekrutacyjna publikuje w miejscach dostępnych imienne listy dzieci przyjętych oraz informacje dla rodziców dzieci nieprzyjętych, do kogo i w jakim terminie mogą składać podania o ponowne rozpatrzenie.

3. W pierwszej kolejności przyjmowane do Przedszkola są:

a) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci; matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczne lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji, na podstawie odrębnych przepisów; dzieci z rodzin zastępczych,

b) dzieci już uczęszczające do Przedszkola,

c) dzieci obojga rodziców pracujących,

d) dzieci z rodzin wielodzietnych.

4. W przypadku, gdy w przedszkolu są wolne miejsca, przyjmowanie dzieci odbywa się w ciągu całego roku, przez dyrektora przedszkola.

5. Szczegółowe przepisy dotyczące rekrutacji określa Regulamin Przyjęcia dzieci do przedszkola.

§ 20

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola w następujących przypadkach:

a) zalegania z odpłatnością za Przedszkole powyżej jednego okresu płatniczego,

b) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc bez poinformowania przedszkola o przyczynie tej nieobecności,

c) ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiające zapewnienie jemu lub innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji,

d) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień niniejszego Statutu.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków w sytuacji opisanej w ust. 1 pkt. c. dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

a) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem w zakresie korekcji zachowań dziecka,

b) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc,

- c) zawiadomić organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz o zamiarze skreślenia dziecka z listy przedszkolaków,
- d) zawiadomić rodziców o podjętej decyzji na piśmie.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy Przedszkola

§ 21

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.
2. W miarę możliwości zatrudnia się specjalistów wspomagających rozwój i reedukację dzieci o specyficznych potrzebach edukacyjnych jak: logopeda, psycholog.
3. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa.
4. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - a) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej zgodnie z obowiązującym prawem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b) wspieranie rozwoju psychologicznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - c) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji. W październiku należy przeprowadzić diagnozę gotowości szkolnej dzieci pięcioletnich. Kolejna diagnoza powinna być przeprowadzona do końca kwietnia. Do 30 kwietnia rodzice dzieci sześcioletnich otrzymują informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej.
 - d) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowywania,
 - e) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów itp.,
 - f) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno–pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - g) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - h) dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - i) eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - j) współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
 - k) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - l) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących,
 - m) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - n) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
 - o) realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez dyrektora Przedszkola, wynikających z bieżącej działalności placówki.

§ 22

1. Nauczyciel opracowuje program wychowania przedszkolnego. Nauczyciel może korzystać z programu wychowania przedszkolnego opracowanego przez ekspertów z danego wydawnictwa, z którego książek korzysta – dostosowanego do warunków pracy przedszkola.
2. Opracowany program wychowania przedszkolnego, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel przedstawia dyrektorowi przedszkola.

3. Spośród przedstawionych przez nauczycieli programów wychowania przedszkolnego dyrektor przedszkola po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dopuszcza do użytku zaproponowany program nauczania.

§ 23

1. Nauczyciel ma prawo korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo oświatowych.

§ 24

1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2. Liczbę pracowników na wniosek dyrektora, ustala organ prowadzący przedszkole w zależności od ilości dzieci, potrzeb i wymogów organizacyjnych przedszkola.
3. Zasady zatrudniania, zwalniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa jest w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Pracownicy przedszkola wykorzystują urlop wypoczynkowy w czasie planowej wakacyjnej przerwy w pracy przedszkola. W wyjątkowych wypadkach urlop może być udzielony w innym terminie.
5. Każdy pracownik zobowiązany jest do znajomości i stosowania przepisów BHP obowiązujących w placówkach oświatowych oraz zgodnie z tymi przepisami do poddawania się regularnie okresowym badaniom lekarskim i szkoleniom BHP.
6. Każdy pracownik przedszkola jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
7. Wszyscy pracownicy placówki zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej w zakresie dotyczącym spraw wychowanków i wybranych aspektów działalności placówki.
8. Wszyscy pracownicy winni dbać o dobre imię placówki, strzec jej mienia i szanować dobro społeczne.

ROZDZIAŁ VI **Wychowankowie Przedszkola**

§ 25

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zdrowe, w przypadku zaobserwowania u dziecka przez personel przedszkola objawów chorobowych (np. kaszel, wymioty, biegunka, gorączka) rodzice zobowiązani są do odebrania dziecka z przedszkola.
4. Dziecko w Przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawa do:
 - a) podmiotowego i życzliwego traktowania
 - b) akceptacji takim, jakie jest
 - c) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa rozwoju
 - d) kontaktów z dziećmi i dorosłymi
 - e) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw
 - f) wypoczynku jeśli jest zmęczone
 - g) zdrowego, urozmaiconego jedzenia
 - h) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej
5. Obowiązkiem dzieci uczęszczających do przedszkola jest:
 - a) współdziałanie z nauczycielami w procesie wychowania, nauczania,

- b) szanowanie odrębności każdego kolegi,
- c) przestrzeganie zasad form współżycia ustalonych w zbiorowości przedszkolnej,
- d) szanowanie sprzętów i zabawek jako wspólnej własności,
- e) uczestniczenie w pracach porządkowych i samoobsługowych, pełnienie dyżurów,
- f) przestrzeganie zasad równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek,
- g) kulturalne zwracanie się do innych; używanie form grzecznościowych,
- h) przestrzeganie zasady podporządkowania się kolegom pełniącym dyżur,
- i) zdyscyplinowane zgłaszanie się na zbiórki, zwłaszcza w czasie spacerów i wycieczek,
- j) pomaganie słabszym kolegom,
- k) poszanowanie wartości uniwersalnych, takich jak: dobro, prawda, miłość i piękno.

ROZDZIAŁ VII

Rodzice

§ 26

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:

- a) przestrzeganie niniejszego Statutu,
- b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
- c) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
- d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- e) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Przedszkolu,
- f) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Przedszkolu,
- g) niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.

§ 27

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Rodzice mają prawo do:

- a) zapoznania się z programem dydaktyczno – wychowawczym oraz zadaniami wynikającymi z planu pracy Przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
- b) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
- c) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczyciela w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz w doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- d) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy Przedszkola,
- e) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną poprzez swoje przedstawicielstwo, Radę Rodziców.

§ 28

Stałe spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w Przedszkolu w formie:

- a) zebrań ogólnych i grupowych - 2 razy w roku szkolnym z inicjatywy dyrektora, nauczycieli
- b) spotkań indywidualnych, zajęć otwartych – na wniosek rodziców lub nauczycieli.

§ 29

Podstawowymi formami współpracy Przedszkola z rodzicami są:

- a) zebrania grupowe,
- b) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,
- c) kąciki dla rodziców,

- d) zajęcia otwarte,
- e) uroczystości z udziałem rodziców i innych członków najbliższej rodziny,
- f) spotkania grupowe – z rodzicami i dziećmi, prowadzone metodami aktywnymi,
- g) inne atrakcyjne formy zabaw rodzinnych organizowanych poza terenem przedszkola, dni adaptacyjne (pod koniec sierpnia) dla rodziców i dzieci trzyletnich, które przychodzą do przedszkola pierwszy raz.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 30

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

§ 31

Zmiany w niniejszym Statucie są zatwierdzane w drodze uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 32

Dla zapewnienia znajomości Statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się:

- a) wywieszenie Statutu na tablicy ogłoszeń
- b) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora w sekretariacie szkoły.

§ 33

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 34

Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35

Zasady gospodarki finansowej Przedszkola określają odrębne przepisy.