

Stale, 12.02.2020r.

Rekrutacja do Publicznego Przedszkola w Stalach
na rok szkolny 2020/2021

Do oddziału przedszkolnego w roku szkolnym 2020/2021 przyjmowane są:

Dzieci w wieku od 3 do 6 lat;

W wyjątkowych wypadkach może być przyjęte dziecko 2,5 – letnie.

Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie wniosku, który można pobrać ze strony internetowej lub bezpośrednio w placówce od dnia 12 lutego 2020r.

Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:

1. Złożenie wniosku, odbywa się bezpośrednio w sekretariacie szkoły od dnia 12 lutego do 4 marca 2020 r. wraz z wymaganymi: orzeczeniami, opiniami, zaświadczeniami.
2. Postępowanie rekrutacyjne, przeprowadzane przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych 23 marca 2020 do godz.15.00
4. Postępowanie uzupełniające, w przypadku, gdy po przeprowadzeniu podstawowej rekrutacji przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami od 23.04- 30.04. 2020r.
5. Podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziałów przedszkolnych 25 maja 2020 do godz.15.00

Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się kandydatów w pierwszej kolejności zamieszkałych na terenie Gminy Grębów.

Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Grębów mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Grębów przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.

Formularze dokumentów, można odebrać osobiście w siedzibie danego przedszkola w godzinach jego pracy lub pobrać ze strony internetowej placówki.

1p.	Czynności rekrutacyjne	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 12 lutego 2020 r. do 4 marca 2020 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 23 kwietnia 2020 r. do 30 kwietnia 2020 r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 5 marca 2020 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 4 maja 2020 r. do 15 maja 2020 r. godz.15 ⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	16 marca 2020 r. do godz. 15 ⁰⁰	18 maja 2020 r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 17 marca 2020 r. do 20 marca 2020r. do godz. 15 ⁰⁰	Od 19 maja 2020 r. do 22 maja 2020 r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	23 marca 2020 r. do godz. 15 ⁰⁰	25 maja 2020r. do godz. 15 ⁰⁰

DEKLARACJA

O KONTYNUACJI POBYTU DZIECKA W PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU W STALACH NA ROK SZKOLNY 2020/2021

I. Dane osobowe dziecka

imię		drugie imię	
nazwisko			
PESEL		data urodzenia i miejsce urodzenia	
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
ulica		nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy		miejsowość	
gmina		powiat	

II. Dane osobowe rodziców dziecka/opiekunów prawnych (zmiana adresu)

	MATKA	OJCIEC
Imię i nazwisko		
Miejsce zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

III. Deklaracja i oświadczenie

Deklaruję kontynuację wychowania przedszkolnego mojego dziecka w Publicznym Przedszkolu
w Stalach na rok szkolny 2020/2021

Godziny pobytu dziecka w placówce: od do ¹

Posiłki: śniadanie ☐ obiad ☐ podwieczorek ☐ 2

Uznane za istotne informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie
i rozwoju psychofizycznym dziecka:

.....
.....

¹ Przedszkole w Stalach czynne jest od 6:30 do 16:00
w godzinach 8:00 do 13:00 realizowana jest bezpłatna podstawa programowa.

² Wybrany posiłek zaznaczyć znakiem „X”

Oświadczam/y, iż dane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem/śmy świadom(a)/i odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. Zobowiązuję/emy się do informowania dyrektora przedszkola o każdorazowej zmianie powyższych danych.

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie powyższych danych osobowych zawartych we wniosku w celach statystycznych i sprawach związanych z opieką przedszkola nad dzieckiem oraz do rozliczania zobowiązań finansowych wobec przedszkola*

****Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka oraz wypowiedzi w zdjęciach, sekwencjach filmowych, nagraniach dźwiękowych lub innych nagraniach, ruchomych bądź nieruchomych, dla celów promocji pracy przedszkola *Przekreślić w wypadku braku zgody***

Upoważnienie rodziców do odbioru dziecka z placówki przez inne osoby (upoważnić można tylko osoby dorosłe)

Jalegitymujący się dowodem osobistym
(imię i nazwisko rodzica)

o numerze..... upoważniam do przyprowadzania i odbioru mojego dziecka z przedszkola następujące osoby:

L.p.	Imię i nazwisko osoby	Seria i numer dowodu upoważnionej osoby	Telefon kontaktowy
1.			
2.			

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej osobę.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Zgodnie z art.153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zm.), rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola (oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej), w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego Administratorem danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu jest zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) Publiczne Przedszkole w Stalach, reprezentowane przez Dyrektora Zespołu Szkół w Stalach z siedzibą ul. Tarnobrzeska 5, 39-400 Tarnobrzeg, tel 158111346; e- mail: zsstale@op.pl