.......................................................................... …………….……………………………

*Imię i Nazwisko wnioskodawcy Data złożenia deklaracji, podpis dyrektora
 (wypełnia szkoła)*

*- rodzica/opiekuna prawnego kandydata*

..................................................................

..................................................................

*Adres do korespondencji*

### Dyrektor Zespołu Szkół w Stalach

#### Wniosek o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej im. prof. Stanisława Pawłowskiego w Stalach

**do klasy ...................................................**

##  Dane osobowe kandydata i rodziców

Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata | Pierwsze imię:  | Drugie imię: |
| Nazwisko: |
| 2. | Data urodzenia kandydata | Dzień: Miesiąc: Rok: |
| 3. | Miejsce urodzenia |  |
| 4. | PESEL kandydata  | 🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌🗌*w przypadku braku PESEL należy wpisać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania kandydata | Kod pocztowy - Miejscowość | 🗌🗌-🗌🗌🗌 - |
| Ulica, numer domu/nr mieszkania |  |
| 6. | Imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki kandydata |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania matki/prawnej opiekunki | Ulica, numer domu/nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy - Miejscowość | 🗌🗌-🗌🗌🗌 - |
| 8. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów matki /prawnej opiekunki- o ile je posiada | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| 9. | Imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna kandydata  |  |
| 10. | Adres miejsca zamieszkania ojca /prawnego opiekuna | Ulica, numer domu/nr mieszkania |  |
| Kod pocztowy – Miejscowość | 🗌🗌-🗌🗌🗌 - |
| 11. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów ojca /prawnego opiekuna - o ile je posiada | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

................................................. ....................................................

 Data Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH W PROCESIE REKRUTACJI**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

**informujemy, że:**

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół w Stalach, reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą przy ul. Tarnobrzeska 5, 39-400 Tarnobrzeg, tel: 15  811 13 46, e-mail: zsstale@op.pl.
2. W szkole wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem:
* poczty elektronicznej - e-mail: iodo@grebow.com.pl , tel. 15 811 27 15
* poczty tradycyjnej - adres: Urząd Gminy Grębów ul. Rynek 1, 39-410 Grębów.
1. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych wynika z:
* art. 6 ust. 1 pkt a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO (osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów),
* art. 6 ust 1 pkt b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy),
* art. 6 ust 1 pkt c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze),
* art. 6 ust 1 pkt e) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego
w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi),
* Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
1. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji do szkoły, przedszkola itp., podanie danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji oraz korzystania z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru.
2. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą: upoważnieni pracownicy do przetwarzania danych osobowych, uprawnione organy lub urzędy państwowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami będę również podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie zawartej umowy powierzenia z Administratorem.
3. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia w zakresie nie wymaganym przepisami prawa, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest wymagane przepisami prawa.
4. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe. W określonych przypadkach, gdy zbierane są dane osobowe tj.: numer telefonu, adres e-mail w celu łatwiejszego kontaktu, wówczas podanie takich danych osobowych jest dobrowolne i odbywa się na podstawie zgody.